

## 10.1 Gode råd til dem, der optræder som patientcase i medierne

Først og fremmest takker Danmarks Lungeforening alle, der har lyst til at stille op til interview og fortælle deres historie og herigennem være med til at sikre, at lungesagen får opmærksomhed i medierne.

Når man ikke er vant til at optræde i pressen, kan det virke lidt skræmmende at sige ja til at stille op, men der er ingen grund til bekymring – journalisterne er venlige, og de ved godt, at man som regel ikke er på hjemmebane.

Et af de redskaber, der kan være effektfulde i forsøget på at skabe opmærksomhed omkring et givent emne – eksempelvis KOL – er at bringe relevante sager og eksempler frem i medierne. Det er med til at give læserne en god måde at identificere sig til sagen på.

Når journalisterne vælger, hvilke historier de vil bringe, er det et vigtigt kriterium for dem, at det er en historie, som er interessant for læserne, lytterne og seerne. Grunden til det er, at læserne i langt højere grad kan identificere sig med det, der bliver sagt og med vedkommende, som siger det, fordi de kan tænke: "Det kunne være min bedstemor, min søn eller min hustru!". På den måde bliver historien nærværende og relevant for læserne, seerne og lytterne.

8 gode råd inden du optræder i medierne som patient

Da mange ikke er vant til at give interviews, kan der være visse forbehold for at deltage som caseperson. Som en hjælp har vi derfor lavet en liste med otte gode råd, man kan forholde sig til, inden man optræder i medierne:

- 1) Vær dig selv og forsøg at være afslappet. Interviewet vil som regel foregå som en almindelig samtale mellem to personer.
- 2) Tænk din historie igennem og overvej, hvilke dele der er interessante at fortælle. Skriv evt. din historie ned i punktform.
- 3) Journalisten er interesseret i din historie og vil altid være venlig og lyttende, men beslut på forhånd, hvilke dele af din historie og dit privatliv, du ikke vil fortælle om, når journalisten kontakter dig.
- 4) Vær åben og ærlig, men respekter dine egne grænser.
- 5) Hvis du selv vil komme med betragtninger og overvejelser, så skriv dem eventuelt ned i overskrifter, så du ikke glemmer dem under samtalen.
- 6) Ofte vil journalisten spørge, om han må sende en fotograf ud til dig for at tage nogle billeder til artiklen. Og hvis du har aftalt, at journalisten skal interviewe dig ansigt til ansigt, vil han ofte have en fotograf med – Beslut allerede inden journalisten kontakter dig, om du vil fotograferes til avisen.
- 7) Hvis du siger ja til at blive fotograferet, skal du på forhånd overveje, hvordan du vil fotograferes; sengeliggende, på sofaen, uden for dit hjem etc. Det er helt i orden at sige nej til at blive fotograferet i nattøj, selv om fotografen synes, det lige viser din historie!
- 8) Skriv navn og telefonnummer på journalisten ned, så du evt. kan komme i kontakt med vedkommende bagefter.

Vi håber, disse råd kan være med til at gøre det til en rigtig god oplevelse at medvirke som caseperson. Den person, der tilbyder at stille op som caseperson, er selvfølgelig altid velkommen til at kontakte sekretariatet, hvis man har spørgsmål eller brug for yderligere sparring omkring situationen.

## 11 Information om legater

Som medlem af Danmarks Lungeforening kan man søge et af foreningens to legater: Danmarks Lungeforenings legat og Munthe Bruns Legat.

Legatansøgningskemaerne ligger på vores hjemmeside:

[www.lunge.dk/default.aspx?pageid=504](http://www.lunge.dk/default.aspx?pageid=504), men kan også rekvireres ved telefonisk henvendelse eller pr. mail til sekretariatet.

		Region: _____ Lb. nr.: _____ Modt. d.: _____ Eksp. d.: / / 20____ Legat: _____ Bopæl: _____
<b>Anøgning om legathjælp</b>		
1) Ansøgers fulde navn: _____ CPR nr.: _____ Stilling: _____ Bopæl (fuld postadresse): _____ Til. nr.: _____ Ejendoms/samlivserens fulde navn: _____ CPR nr.: _____ Stilling: _____ Familien består af _____ personer, heraf _____ hjemmeboende børn i alderen: _____ år. Familiens indtægt: _____		
2a) Ansøgers og andre familiemedlemms arbejdsindsigt og/eller hver for sig: _____		Uidentificerbar indtægt (efter indtag af skat): _____
2b) Ansøgers og andre familiemedlemms indtægt (efter skat) her for sig (efter indtag af skat), tilføjes indtægt eller andet relevant løn, udløst/indkomstmæssig dagpenge, sygedagpenge, boligtilskud og lign. samt hjælpens oplysninger: _____		Andet indtægt (efter indtag af skat): _____
3) Formue (herunder fast ejendom) og evt. restværdi: _____		
Familiens udgifter: _____		
4a) Føremødetags udgifter til: _____		Husleje: _____ El, varme, forsikning, etc. Medicin: _____ Fagbæring: _____
4b) Andre udgifter som familien afvæbendes forhold (indtægt): _____		

Ansøgere kan udfylde skemaerne direkte på computeren, printe dem ud og sende dem til sekretariatet, eller hvis de foretrækker at udfylde dem i hånden, kan de printe dem ud først, udfylde dem med håndskrift og derefter sende dem til sekretariatet.

Ansøgerne skal påregne ca. to måneders behandlingstid fra ansøgningen er modtaget på sekretariatet, til den er behandlet.

Ansøgningsskemaerne skal fra punkt 1) til og med punkt 7) udfyldes af ansøgeren og skal desuden underskrives af egen læge (se rubrik på

ansøgningsskemaets bagside).

### Danmarks Lungeforenings legat

Danmarks Lungeforenings Fond uddeler legater fem gange om året. Det sker i månederne februar, april, juli, september og december. Legaterne gives til lungesyge, og fortrinsvis til personer med en trang økonomi.

### Munthe Bruns legat

Munthe Bruns legat uddeles ca. fire gange om året. Legatet kan søges af børnefamilier med hjemmeboende børn under 14. år.

“Adgang til Legatet skal staa aaben for Uformuendes Børn, som trænger dertil, fra hele Landet og fra den Dansk talende Del af Sønderjylland, fortrinsvis for Børn af den uformuende Middelstand - lavt lønnede Embeds og Bestillingsmænd (offentlige som private), mindre Handlende og Haandværkere, i Byerne som på Landet”.



“Vi er en lille gruppe med bronkieektasier og allergisk alveolitis, som synes, at der skal være mulighed for at tale med andre i samme situation. Vores mål er desuden, at der skal fokus på os med de sjældne lungesygdomme,” **Anette Stokholm, tovholder netværk for Sjældne Lungesygdomme**

## 12 Hvordan får vi flere frivillige?

Den bedste måde at få flere frivillige på, er at opfordre en person direkte til det. Derfor er det altid en god idé at bruge sit netværk – måske kender I selv nogen, der vil, men det kan også være en i jeres netværk kender nogen, der gerne vil, hvis de bliver spurgt.

Og så handler det i høj grad om at kunne præsentere en konkret forventning til jobbet som frivillig. Her kan I tage udgangspunkt i afsnittet om roller. Jo mere præcist I kan fortælle, hvad I søger, jo nemmere er det for folk at forestille sig omfanget og indholdet af arbejdet som frivillig. Usikkerhed og uklarhed til forventninger er ofte en bremseklods for nye frivillige.

Jobportalen [www.FrivilligJob.dk](http://www.FrivilligJob.dk) er en anden måde, I kan søge efter frivillige på. På hjemmesiden kan I bl.a. finde gode råd til, hvordan man skriver en god ansøgning efter frivillige. Her kan I både søge efter frivillige til helt enkelte endags-opgaver og til egentlige bestyrelsesposter. Og som noget nyt er portalen gået ind i et samarbejde om at få flere unge til at være frivillige. Her ligger et stort potentiale i at få engageret de unge i lungesagen på en enkel og konkret måde. For unge gælder det specielt, at de gerne søger opgaver, der ser godt ud på deres CV, og som derfor kan hjælpe dem til at få drømmejobbet en dag. Derfor er det en god idé at tænke i de baner, når I søger efter unge frivillige.

Endelig kan I vælge at sætte en lille notits i LUNGENYT – her gælder samme formular: det skal være tydeligt, hvad I søger.

### 13 Ideer til arrangementer og oplægsholdere

- 1) Fokus på medicin fx ved et møde med en apoteker  
Lungesyge indtager ofte meget medicin og kommer derfor jævnligt på apoteket. Medicinmarkedet er en jungle, og ved at invitere en apoteker til at fortælle om sin dagligdag samt de tilbud, lungesyge kan få på deres apotek, er lokalforeningen med til at forbedre relationen til apoteket og skabe klarhed om medicinjunglen.
- 2) Fokus på mentalt velvære  
Det er ofte svært at forholde sig til en diagnose på kroniske sygdomme. Man kan føle sorg, vrede, angst ved udsigten til aldrig at blive rask, at livsformen højst sandsynligt skal ændres osv. Oplægsholderen kunne her være en psykolog med speciale i kroniske syge. Arrangementet kan evt. fungere ved at opdele deltagere i pårørende og patienter, som hver arbejder med et tema.
- 3) Livskvalitet på trods af kronisk sygdom  
Oplæg fra en person, som selv er kronisk lungesyg, men som har fundet en måde at bevare en høj livskvalitet på trods af sin ændrede livssituation
- 4) Fokus på rehabilitering  
Rehabilitering er et af de hovedemner, som Danmarks Lungeforenings bestyrelse i et strateginotat har vedtaget at sætte fokus på i perioden 2006-2009.  
  
Det er sekretariatets opfattelse, at mange KOL-patienter ikke får den fornødne rehabilitering, som de har krav på. Mange vil derfor have gavn af arrangementer, der sætter fokus på emnet og de krav og muligheder, man som patient har.
- 5) Fokus på motion og kost  
Et godt liv med KOL er tæt knyttet til motion og kost. Som lungesyg kan åndedrætsbesvær virke som en hindring for at dyrke motion, selvom en afpasset motion faktisk kan afhjælpe sygdommen.
- 6) Fokus på iltbehandling  
I meget svære tilfælde af KOL fungerer lungerne så dårligt, at kroppen hele tiden mangler ilt. Ved vedvarende iltmangel kan man som ikkeryger få behandling med ilt i hjemmet. I Danmark er der for tiden omkring 3000 patienter med KOL, som behandles med ilt i hjemmet.
- 7) Fokus på sex – en undervisningsseance om seksualitet for KOL-patienter og deres partnere  
Et liv med en kronisk lungelidelse kan ofte medføre, at sexlivet går i stå. Det er et emne, der kan være svært at tale om derhjemme, men ikke desto mindre er det noget, som mange kan have glæde af at høre om. Nogle af problemerne kan mindskes eller helt undgås ved at tage nogle enkle forhåndsregler.
- 8) Fokus på pårørende

Det kan være hårdt at være pårørende til en lungesyg, og det kan derfor være en god idé at sætte fokus på rollen som pårørende. Arrangementet kan både være for pårørende alene eller sammen med de lungesyge.

- 9) Fokus på, hvordan vi bruger vores luft  
F.eks. oplæg ved en sanglærer, der kan vise, hvordan man træner sine lunger og udnytter den luft, man har. Eller oplæg ved en dykker eller anden sportsmand, der kræver, at man udnytter sin luft optimalt.
- 10) Udflugter  
Et lokalforeningsmøde behøver ikke altid finde sted i et mødelokale med et tema, som vedrører lungesyge. Det kan også sagtens være en fælles udflugt med det formål at være sociale og have det sjovt. Kun fantasien sætter grænser – vær dog opmærksom på økonomien, da det i visse tilfælde vil betyde deltagerbetaling.
- 11) Rygestop – for dem der ikke allerede har kvittet smøgerne  
Rygestop er alfa omega, når en diagnose stilles for en lungesyg, der ryger, men det er alment kendt, at det ofte er svært. Sæt fokus på, hvor der er hjælp at hente.
- 12) At færdes ude  
Det kan være besværligt at færdes udenfor, når lungerne ikke fungerer optimalt – men det betyder ikke, at man som lungesyg kun skal sidde derhjemme. Sæt fokus på det at færdes ude som lungesyg – og inddrag gerne de pårørende, så de ved, hvordan de skal agere, hvilke forholdsregler de skal tage hensyn til osv.
- 13) At rejse som lungesyg  
Selvom man er syg, er det stadig muligt at rejse, men ofte kan det virke uoverskueligt. Sæt fokus på, hvordan man kan planlægge sin rejse, så den bliver en succes.
- 14) Fokus på økonomisk hjælp  
Der er økonomisk hjælp at hente forskellige steder fra. Danmarks Lungeforening administrerer bl.a. en fond, der yder legathjælp til økonomisk trængende medlemmer. Det kunne også være andre steder fra.
- 15) Fokus på behandlinger  
Behandling er ikke bare behandling. Et sted i landet foregår det på en måde, et andet sted foregår det på en anden. Sæt fokus på behandlingsret, -krav og -muligheder. Det kan være ud fra en socialrådgivers synspunkt, en almenpraktiserende læges, sygehusets eller måske kommunens synspunkt.
- 16) Relationer i sundhedsvæsn  
En lungesyg vil ofte stifte bekendtskab med mange forskellige personer i sundhedsvæsn. Det kan nogle gange være uoverskueligt at skulle forholde sig til så mange forskellige personer, og i det hele taget vide, hvad man kan bruge de forskellige personer til og hvornår. Derfor kunne det være en god idé at invitere forskellige personer fra sundhedsvæsn til et dialogmøde eller i det hele taget få sat fokus på de mange forskellige aktørers roller. Det kan fx være:

- en almenpraktiserende læge
- en lungesygeplejerske
- en læge på lungemedicinsk afdeling
- en socialrådgiver
- en kommunal medarbejder inden for genoptræningsområdet
- en fysioterapeut
- en ergoterapeut
- en psykolog
- en diætist

#### 17) Fokus på livsglæde

Alle personer har brug for glæde i livet. Livet med en kronisk sygdom kan mindske glæden – men den kan findes igen.

#### 18) Arrangementer for børn og uge

Danmarks Lungeforenings vision om sundere lunger – livet igennem handler også om børnene. Lav f.eks. et arrangement, hvor medlemmer kan deltage med deres børn og børnebørn. Her kan være sanglege, forsøg med at gå, mens man trækker vejret gennem et sugerør, oppustning af balloner på tid osv. F.eks. ved en sygeplejerske fra et børneambulatorium.

#### 19) Fokus på palliation

Palliation betyder smertelindring. Mange lungepatienter ville have glæde af en palliativ indsats, men mange kender ikke til denne form for behandling, som mest er udbredt på kræftområdet. Arrangementer kan være med til at skabe synlighed om, hvad det er, og at der også er et behov for denne type behandling til lungepatienter.

#### 20) Fællesmiddag

Det kan være en måde at skabe gode relationer i en netværksgruppe eller i en lokalforening, så man ikke kun kommer for at lytte, men selv være en aktiv deltager – pludselig kender man de andre, der kommer.

#### 21) Koncerter

Lokalforeningen kan selv arrangere en koncert eller indgå i et samarbejde med andre, der har lyst til at sætte det op – en god måde at få ekstra støttekroner til foreningen, da man kan lave en aftale om, at overskuddet eller en del af billetprisen går til Danmarks Lungeforening.

#### 22) Anden underholdning

Alle former for underholdning kan samle folk. Det behøver ikke at handle om sygdom det hele. Mange kunstnere vil gerne stille op gratis i den gode sags tjeneste.

Sekretariatet kan være behjælpeligt med konkrete ideer til en oplægsholder.

## 14 Liste over lokalforeningsformænd

Danmarks Lungeforening har et vist antal lokalforeninger over hele landet. Herudover hører Sarkoidosenetværket og Nye Lunger også ind under Danmarks Lungeforening, og vi er sekretariatet for patientforeningen Alfa-1 Danmark.

### **Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm og Rudersdal**

Anette Garsdal, fmd.  
Malmosevej 99  
2830 Virum  
Tlf.: 2063 8649  
Mail: [garsdal@stavganger.dk](mailto:garsdal@stavganger.dk)

### **Aalborg**

Karin Jensen, fmd.  
Sløjfen 6  
9200 Aalborg SV  
Tlf. 9818 48 22 (ingen bestemt træffetid)  
Mail: [karin@j-s-r.dk](mailto:karin@j-s-r.dk)

### **Fyn**

Lars Troelsen, fmd.  
Vibekevej 87 st.  
5250 Odense SV.  
Tlf.: 23 98 37 55  
E-mail: [larst@dsa-net.dk](mailto:larst@dsa-net.dk)

### **Sønderjylland**

Edith B. Pedersen, fmd.  
Hjarupvej 7  
6200 Aabenraa  
Tlf.: 74 62 79 60/mobil: 51 23 68 04  
Mail: [edith.pedersen@skolekom.dk](mailto:edith.pedersen@skolekom.dk)

### **Trekantsområdet**

Mette Thyssen, fmd.  
Nørrekær 32  
7100 Vejle  
Tlf.: 75 82 12 66  
Mail: [mmt@noerre.dk](mailto:mmt@noerre.dk)

### **Århus**

Margrethe Bogner, fmd.  
Hørret Byvej 13  
8320 Mårslet  
Tlf.: 20 20 20 71  
Mail: [margrethe@bogner.dk](mailto:margrethe@bogner.dk)

### **Vordingborg**

Dorrit Helgesen  
Hovvejen 19  
4772 Langebæk  
Tlf: 35 14 60 46 / 61 71 60 46  
Mail: [dorrit@lite.dk](mailto:dorrit@lite.dk)

### **Viborg-Skive**

Anne-Marie Thomsen, fmd.  
Markedsgade 12  
8643 Ans By  
Tlf.: 28 55 37 49 (bedst efter kl. 17.00)  
E-mail: [perito@fibermail.dk](mailto:perito@fibermail.dk)

### **Vestkysten**

Anne Merete Nilausen, fmd.  
Langhedevej 6  
6800 Varde  
Tlf.: 22 33 37 65  
E-mail: [am-nilausen@mail.dk](mailto:am-nilausen@mail.dk)

### **Nye Lunger**

Maj-Britt, talsperson  
Tlf.: 28 83 24 33  
(før kl. 17 eller ml. kl. 20-21.30)  
E-mail: [maj-and@hotmail.com](mailto:maj-and@hotmail.com)  
[www.nyelunger.dk](http://www.nyelunger.dk)

**Netværk for LAM**

Marianne Hoppe Hansen  
Tlf.: 24 91 39 80  
E-mail: [40manne@gmail.com](mailto:40manne@gmail.com)

**Sarkoidosenetværket**

Merete Mortensen, fmd.  
Frydenlunds allé 7  
2950 Vedbæk  
Tlf: 4589 4125 efter kl. 16.00  
Mail: [hmmr@mail.tele.dk](mailto:hmmr@mail.tele.dk)

**Alfa-1 Danmark**

Gunhild Nørhave, fmd.  
Tlf.:  
E-mail: [info@alfa-1.dk](mailto:info@alfa-1.dk)  
[www.alfa-1.dk](http://www.alfa-1.dk)

**Netværk for familier med alvorligt  
lungetyber**

Hanne Markussen, tovholder  
Tlf.: 28 55 56 18  
E-mail: [markussen@mail.tele.dk](mailto:markussen@mail.tele.dk)

**Vallensbæk/Ishøj (kommende)**

Nina Berrig, evt. fmd.  
Syvøjevænge 133  
2625 Vallensbæk  
Tlf: 4364 3760  
Mail: [nina.berrig@regionh.dk](mailto:nina.berrig@regionh.dk)

**Roskilde (kommende)**

## Bilag 1: Vedtægter for lokalforeningerne

Som vedtaget af bestyrelsen den 26.maj 2011.

### Vedtægter for Lokalforening [x-kommune]

#### § 1

Stk. 1 Foreningens navn er **Danmarks Lungeforenings Lokalforening [x-kommune]**.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er [x-kommune].

#### § 2

Stk. 1 Lokalforeningens formål er at udbrede kendskabet til Lungesagen og Danmarks Lungeforenings arbejde i [x-kommune] i henhold til Danmarks Lungeforenings formålsparagraf samt arbejde for, at borgere i [x-kommune] vil støtte foreningens arbejde.

#### § 3

Stk. 1 De pengemidler, der måtte tilgå lokalforeningen, vil blive overdraget til Danmarks Lungeforening. Danmarks Lungeforenings direktør beslutter i samråd med lokalforeningsformanden, hvordan midlerne skal bruges. Danmarks Lungeforenings sekretariat står for regnskabsføring i forbindelse med lokalforeningens udgifter.

#### § 4

Stk. 1 Lokalforeningens bestyrelse omfatter som hovedregel mellem tre og fem medlemmer, som skal have bopæl eller udøve hovederhverv i [x-kommune]. Bestyrelsen kan konstituere sig med suppleanter. Så vidt muligt ønskes bestyrelsen at bestå af en blanding af personer, der selv har en lungesygdom, pårørende, fagpersoner og andre med interesse i lungesagen.

Stk. 2 Bestyrelsen beslutter selv, hvem af de valgte der skal være formand.

Stk. 3 Medlemmer af lokalforeningens bestyrelse vælges for to år ad gangen på et møde. Såfremt foreningen hverken får kendskab til nye kandidater, der ønsker at stille op til lokalbestyrelsen, eller der fra et flertal af bestyrelsens medlemmer er mistillid til et medlem af bestyrelsen, kan bestyrelsens medlemmer fortsætte. Mødet indkaldes og bekendtgøres i enten foreningens medlemsblad, på hjemmesiden, pr. mail til medlemmerne eller i lokalpressen.

Stk. 4 En gang om året skal formanden redegøre for årets aktiviteter i lokalforeningen. Det kan ske mundtligt på et åbent møde eller skriftligt via et nyhedsbrev til medlemmerne/hjemmesiden.

Stk. 5 Lokalforeningens bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6 Den daglige drift af lokalforeningen finder sted i overensstemmelse med de retningslinjer, der er udstukket i foreningens håndbog for lokalforeninger og netværk.

Stk. 7 Lokalforeningen kan beslutte at oprette lokale netværksgrupper under sig.

#### § 5

Stk. 1 Lokalforeningen tegnes af formanden. Denne kan meddele bemyndigelse til et andet af foreningens medlemmer.

#### § 6

Stk. 1 Lokalforeningen opløser sig selv i tilfælde af, der ikke længere er nok kandidater til at sidde i bestyrelsen.

Stk. 2 Vedtages det at opløse lokalforeningen, overgår midler, referater, protokol mv. til Danmarks Lungeforenings sekretariat.

#### § 7

Stk. 1 Nærværende vedtægter for Danmarks Lungeforenings Lokalforening [x-kommune] træder i kraft den [indsæt dato].

Østerbro, [indsæt dato]

Johannes Flensted-Jensen  
Formand  
Danmarks Lungeforening

Anne Brandt  
Direktør  
Danmarks Lungeforening

## Samarbejdsaftale mellem Danmarks Lungeforening og X Kommune om netværksgruppe for mennesker med en lungesygdom tæt inde på livet

X Kommune og Danmarks Lungeforening samarbejder om en netværksgruppe med mødested i kommunens [sundhedscenter/frivilligcenter]. Nærværende samarbejdsaftale vedrører drift af netværksgruppen for mennesker med en lungesygdom tæt inde på livet. Aftalen er tænkt som en inspiration til at sikre de gode og smidige samarbejdsflader for en selvkörende netværksgruppe – med støtte fra hhv. kommune og Danmarks Lungeforening.

Danmarks Lungeforening arbejder efter ledestjernen og visionen om **Sundere lunger – livet igennem**: "Det nyfødte barns første selvstændige handling er at trække vejret. Og når vi en dag holder op, markerer dét livets afslutning. Derfor skal vi passe på de lunger, der sætter os i stand til at trække vejret. Vi skal forebygge, at lungerne bliver syge. Vi skal hjælpe alle dem, hvis lunger alligevel er blevet det. Og vi skal forbedre mulighederne for, at de kan blive helbredt igen. Danmarks Lungeforenings vision er et samfund, hvor flere har sundere lunger – livet igennem."

Netværksgruppen har både et socialt og støttende formål. Udover at give større synlighed omkring lungesagen, har den til formål at give mennesker med en lungesygdom tæt inde på livet, en mulighed for at mødes med ligesindede. Deltagerne kan via netværksgruppen få mulighed for at:

- udveksle erfaringer om at håndtere en kronisk lungesygdom
- få faglig viden, som har relation til det at være kronisk lungesyg – f.eks. gennem oplæg ved en læge, sygeplejerske, fysioterapeut, socialrådgiver, diætist eller lign.
- træne med ligesindede
- danne netværk med ligestillede og deres pårørende
- få et bedre kendskab til Danmarks Lungeforenings arbejde og organisation
- få viden og lyst til at blive en aktiv støtte til og part i lungesagen, f.eks. ved at melde sig ind som medlem i Danmarks Lungeforening

Det er målsætningen, at der hver gang minimum deltager 10 personer i netværksgruppen.

Udover mennesker med en lungesygdom kan pårørende, relevante sundhedspersoner og andre med interesse i lungesagen deltage i netværket. Fordelingen af deltagere bør dog have en overvægt af mennesker med en lungesygdom og deres pårørende.

Vi opfordrer deltagerne til at støtte lungesagen med et medlemskab i Danmarks Lungeforening, men det er ikke et krav at være medlem for at deltage.

For at sikre det smidige samarbejde indeholder samarbejdsaftalen en fordeling af roller og ansvar mellem kommune, Danmarks Lungeforening og netværksgruppen selv repræsenteret ved en tovholder/tovholdergruppe:

**Kommunen:**

- udpeger en kontaktperson iblandt sine ansatte, som står for kontakt til netværksgruppen og Danmarks Lungeforening
- stiller lokale til rådighed, som er egnet til formålet
- informerer sine borgere, der kunne have interesse i netværket
- hjælper med at finde frem til en eller flere borgere, som vil være tovholdere for netværksgruppen
- er bevidst om Danmarks Lungeforenings materialer og tilbud samt bruger og informerer om dem, hvor det er relevant (f.eks. pjecer, KOL-film og chatsiden snakomkol.dk)
- er ansvarlig for at profilere netværksgruppen via de kanaler, kommunen råder over, f.eks. nyhedsbreve, intranet eller ophængte plakater, hvor patienterne/borgerne kommer – har stedet KOL-rehabilitering, inviteres deltagerne til netværksgruppen – og eksternt til relevante faglige netværk, f.eks. praksissygeplejersker og tværsektorale KOL-netværk

**Danmarks Lungeforening:**

- er behjælpelig med at profilere netværksgruppen eksternt via presseomtaler mv.
- er behjælpelig med at profilere netværksgruppens arrangementer i LUNGENYT og på foreningens hjemmeside
- kan efter aftale sende invitationer til medlemmer i området første gang, netværket samles
- er ansvarlig for at sende foreningens pjecer og andet relevant materiale til at uddele på netværkets møder (efter forespørgsel fra tovholderen)
- støtter netværksgruppen med op til 2000 kr. pr. år – netværksgruppen beslutter selv, hvad pengene skal gå til (honorar til oplægsholder, kaffe, en udflugt, træningsremedier osv.)
- er behjælpelig med KOL-film, pjecer og evt. fremmøde med præsentation (i det muliges kunst)

**Tovholderen eller tovholdergruppen (valgt blandt netværksgruppens deltagere):**

- er den primære kontakt til Danmarks Lungeforenings sekretariat
- sørger for at tilrettelægge hvert møde
- registrerer deltagerne på en deltagerliste og sender den til Danmarks Lungeforenings sekretariat
- giver besked om ændringer/aflysninger af planlagte møder til deltagerne (enten via e-mail, telefon eller hjemmesiden afhængig af, hvilken form netværksgruppen beslutter sig for)
- sikrer at der kommer nyt om netværksgruppens møder på Danmarks Lungeforenings hjemmeside og i LUNGENYT
- indsender dokumentation for udgifter, som Danmarks Lungeforening skal dække, til sekretariatet – Danmarks Lungeforenings sekretariat står for at lave regnskab
- er med til at opfordre deltagerne til at støtte lungesagen med et medlemskab i Danmarks Lungeforening

- kontakter Danmarks Lungeforeninger, når der er behov for materiale til gruppen

Det er aftalt, at netværksgruppen finder sted \_\_\_\_\_ gang om måneden på nær i juli og august.

Dato:

Underskrift:

X Kommune

Danmarks Lungeforening

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Titel

# Bilag 3: Danmarks Lungeforenings vedtægter

## § 1 - Navn

Foreningens navn er Danmarks Lungeforening, stiftet 1901.

Foreningen anvender navnet Danish Lung Association i international sammenhæng.

## § 2 - Formål

Stk. 1 Foreningens formål er at forebygge og bekæmpe lungesygdomme og tuberkulose ved:

- at udbrede kendskabet til lungesygdomme gennem oplysning om deres årsag, forebyggelse og helbredelse
- at arbejde for foranstaltninger, der sikrer den bedst mulige forebyggelse, behandling og helbredelse af lungesygdomme
- at yde støtte til forskning og uddannelse
- at fremme internationalt samarbejde.

Stk. 2 Foreningen kan foretage uddelinger af mere almennyttig karakter.

Stk. 3 Foreningen kan støtte de sygdomsramte og deres familier.

Stk. 4 Foreningen administrerer "Danmarks Lungeforenings Fond til bekæmpelse af lungesygdomme".

## § 3 - Medlemmer

Stk. 1 Som medlemmer af foreningen kan optages private og juridiske personer. Indbetaling af det af årsmødet fastsatte kontingent, jf. stk. 3, giver indbetaleren medlemsstatus.

Stk. 2 Årsmødet kan udnævne æresmedlemmer efter indstilling fra bestyrelsen. Herudover er medlemskab betinget af betaling af kontingent.

Stk. 3 Kontingentet, der fastsættes af årsmødet, betales årligt eller som engangsbidrag. Årligt kontingent opkræves i begyndelsen af hvert regnskabsår.

Stk. 4 Udmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kontor.

Stk. 5 I de forhold, hvor medlemmer har stemmeret, tilkommer der hvert medlem 1 stemme.

## § 4 - Organisation

Stk. 1 Årsmødet er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Foreningen ledes af en bestyrelse.

Stk. 3 Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse.

Stk. 4 Lokalforeninger kan oprettes.

## § 5 - Årsmødet

Stk. 1 Ordinært årsmøde afholdes i maj eller juni måned. Dato, tid og sted for årsmødet oplyses i det første nummer af LUNGENYT det pågældende år.

Stk. 2 Ekstraordinært årsmøde afholdes, når det besluttet af bestyrelsen, eller såfremt 25 af foreningens medlemmer fremsætter begæring derom, hvilken begæring skal indeholde angivelse af de punkter, der ønskes behandlet.

Stk. 3 Dagsordenen for det ordinære årsmøde skal omfatte:

- Valg af dirigent
- Formandens beretning
- Den lægelige viceformands beretning
- Forelæggelse og godkendelse af regnskab
- Forelæggelse af forslag til kontingent jf. § 3, stk. 3
- Valg af 3 medlemmer til foreningens bestyrelse samt 3 suppleanter. (Dette dagsordenspunkt behandles kun på årsmøder i ulige årstal).
- Valg af revisor
- Eventuelt.

Stk. 4 Foruden bestyrelsen kan medlemmerne fremsætte forslag til behandling på årsmødet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal indgives skriftligt til foreningens kontor senest 6 uger før årsmødets afholdelse.

Stk. 5 Årsmøder indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelse sker ved brev til foreningens medlemmer. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for årsmødet. Hvis der skal forhandles forslag, hvis vedtagelse kræver særligt stemmeflertal, skal dette være angivet i indkaldelsen. Skal der forhandles indkomne forslag, skal disses væsentligste indhold angives i indkaldelsen. Samtidig med udsendelsen af indkaldelse til årsmødet offentliggøres årsregnskabet forsynet med revisionens påtegning på foreningens hjemmeside.

Stk. 6 Adgang til og stemmeret på årsmøder tilkommer personer, der har været medlemmer i ét år, og som har betalt senest af foreningen opkrævet kontingent, jf. § 3, stk. 3, samt bestyrelsens medlemmer.

Adgang til årsmødet sker ved tilmelding til sekretariatet senest 5 hverdage forud for årsmødet.

Såfremt et medlem ikke har tilmeldt sig rettidigt, kan der vel opnås adgang til årsmødet, men ikke stemmeret på årsmødet.

Stemmeret kan udøves via skriftlig fuldmagt.

Stk. 7 På årsmøder har såvel foreningens som bestyrelsens medlemmer taleret.

Stk. 8 Til vedtagelse af beslutning om ændring af foreningens vedtægter eller foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, og at disse stemmer udgør mindst 1/4 af foreningens medlemmer. Er 1/4 af foreningens medlemmer ikke repræsenteret på årsmødet, men er forslaget i øvrigt vedtaget af 2/3 af de repræsenterede stemmer, indkalder bestyrelsen inden 8 uger til et nyt ekstraordinært årsmøde, på hvilket forslaget kan vedtages, såfremt der er mindst 20 medlemmer repræsenteret, og såfremt mindst 3/4 af de repræsenterede medlemmer stemmer for forslaget. Alle øvrige anliggender afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 9 Er det vedtaget at opløse foreningen, træffer årsmødet efter indstilling fra bestyrelsen afgørelse om anvendelse af foreningens midler ved overdragelse til en forening eller fond, der har almennyttigt og med foreningens formål beslægtet øjemed.

Stk. 10 Årsmødets forhandlinger ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde samt stemmeafgivningen og dennes resultat. Dirigenten udarbejder et referat af årsmødet. Inden 1 måned efter årsmødet udsendes referat til de af foreningens medlemmer, der har fremsat begæring herom.

## § 6 - Bestyrelse

Stk. 1 Bestyrelsen sammensættes som følger:

- 3 personer udpeges af Danske Regioner.
- 2 personer udpeges af KL – Kommunernes Landsforening.
- 4 læger udpeges af Dansk Lungemedicinsk Selskab (DLS).
- 1 sygeplejerske udpeges af Fagligt Selskab for Lunge- og Allergisygeplejersker (FSLA).
- 3 personer vælges af og blandt foreningens medlemmer.

Stk. 2 Bestyrelsen vælger af sin midte 1 formand samt 2 viceformænd, hvoraf den ene skal være speciallæge i lungemedicin.

Stk. 3 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit virke, i hvilken blandt andet fastsættes, at formandens stemme er afgørende, såfremt stemmerne står lige, og at formanden foranlediger, at der udarbejdes et referat af hvert bestyrelsesmøde, ligesom forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om beslutningsdygtighed.

Stk. 4 Medlemskab af bestyrelsen er ulønnet.

Stk. 5 Bestyrelsen kan ansætte fornøden lønnet assistance og beslutte, at der ydes honorar til forretningsudvalget samt fastsætte dets størrelse.

## § 7 - Forretningsudvalg

Stk. 1 Bestyrelsens forretningsudvalg består af formanden og de 2 viceformænd.

Stk. 2 Forretningsudvalgets opgaver fastlægges af bestyrelsen jf. dog § 4, stk. 3.

## § 8 - Valgeregler

Stk. 1 Foreningsmedlemmernes valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter herfor, jf. § 5, stk. 3 f) og g), sker efter reglerne i denne bestemmelse.

Forslag til kandidater, der opstilles til de ovenfor nævnte valg, skal indleveres til foreningens kontor senest 15. april det år, hvori valget afholdes. Kandidater kan foreslås af medlemmer, der var adgangs- og stemmeberettigede, jf. § 5, stk. 6, på det sidst afholdte ordinære årsmøde. Kandidatforslag skal forsynes med navn, stilling og bopæl for såvel kandidaten som forslagsstilleren. Valgbare til bestyrelsen er personer, der kan fremsætte kandidatforslag.

Stk. 2 Til valget på årsmødet i ulige år udleveres på årsmødet en stemmeseddel til hvert af de stemmeberettigede medlemmer.

Stemmesedlen indeholder samtlige de foreslåede kandidaters navne.

Stk. 3 Stemmeafgivningen sker ved, at der sættes kryds ud for navnene (navnet) på de kandidater (den kandidat), som medlemmet vil give sin(e) stemmer(r). En stemmeseddel er ugyldig, når der er sat kryds ud for mere end 3 navne. De kandidater, der har opnået flest gyldige stemmer, er valgt; de 3 første som medlemmer af bestyrelsen, de næste 3 som suppleanter. Hvis 2 eller flere kandidaters valg ikke umiddelbart kan afgøres på grund af stemmelighed, afgøres det ved lodtrækning.

#### **§ 9 - Lokalorganisation**

Stk. 1 Der kan med bestyrelsens godkendelse oprettes lokalforeninger i Danmark, i Grønland og på Færøerne. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler om lokalforeningernes antal.

Stk. 2 Forslag om oprettelse af lokalforeninger indsendes skriftligt til bestyrelsen tillige med forslag til vedtægter.

Stk. 3 Bestyrelsen kan beslutte, at der kan ydes økonomisk støtte til lokalforeningerne.

#### **§ 10 - Tegning**

Stk. 1 Foreningen forpligtes i alle retsforhold ved underskrift af formanden i forening med 1 viceformand. I tilfælde af at formanden har forfald, træder 1 af viceformændene i dennes sted.

Stk. 2 Bestyrelsen kan meddele prokura.

#### **§ 11 - Revision**

Foreningens regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor eller et revisionselskab, hvori den for foreningen ansvarlige skal være statsautoriseret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen og kan genvælges.

#### **§ 12 - Regnskab**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Som senest vedtaget på foreningens årsmøder den 12. juni og den 2. oktober 1998.

**Bilag 4: Skabelon for samarbejdsaftale om sponsorat ift. et arrangement****Samarbejdsaftale**

Samarbejdsaftale mellem ejeren af \_\_\_\_\_  
(herefter Virksomheden)

og Danmarks Lungeforenings lokalforening for \_\_\_\_\_

vedrørende arrangement \_\_\_\_\_

der finder sted (lokalitet og dato) \_\_\_\_\_

Danmarks Lungeforening siger mange tak for den støtte, vi får i kraft af denne aftale. Støtten hjælper Danmarks Lungeforening i vores arbejde med lungesagen og bidrager til bedre forskning, bedre patientstøtte og bedre forebyggelse af lungesygdomme i Danmark.

For at sikre det gode samarbejde og for god ordens skyld vil det herunder fremgå, hvilken aftale vi har lavet med hinanden med henblik på ovennævnte arrangement.

**Aftale:**

Arrangementets indhold:

---

---

---

Vi har delt opgaverne imellem os således:

Danmarks Lungeforening varetager:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Virksomheden varetager:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Følgende er aftalt om økonomien:

Indtægter: Alle indtægter ved arrangementet går til Danmarks Lungeforening.

Udgifter: Vi fordeler udgifterne ved arrangementet mellem os på følgende måde:

Danmarks Lungeforening varetager:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Virksomheden varetager:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Forsikring: \_\_\_\_\_

Danmarks Lungeforening sørger for forsikring af frivillige.

Særlige aftaler vedr. dette arrangement:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktperson i Danmarks Lungeforening:

Navn: \_\_\_\_\_

tlf.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Kontaktperson i Virksomheden:

Navn: \_\_\_\_\_

tlf.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Dato / - 20  
For Danmarks Lungeforening

\_\_\_\_\_

Dato / - 20  
For Virksomheden

\_\_\_\_\_

## Bilag 5: Skabelon for aftale om arrangement til fordel for Danmarks Lungeforening

### Aftale om arrangement til fordel for Danmarks Lungeforening (Arrangementer, hvor Danmarks Lungeforening ikke selv er arrangør)

Arrangøren er selv ansvarlig for at indhente evt. nødvendige tilladelser til arrangementet, for evt. forsikring af arrangementet, for regnskab og afregning af evt. omkostninger, afgifter mv. i tilknytning til arrangementet og for afregning til Danmarks Lungeforening.

1. Dato og tidspunkt for arrangementets afholdelse \_\_\_\_\_

2. Lokalitet for arrangementets afholdelse \_\_\_\_\_

3. Ansvarlig arrangør:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf.nr.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Kort beskrivelse af arrangementet, herunder oplysninger om minimumsgaranti\* til Danmarks Lungeforening, antallet af billetter der udbydes i salg, samt hvordan billetterne sælges og afregnes.

---

---

\* En minimumsgaranti kan være to ting:

- Enten et garanteret minimumsbeløb – f.eks. 25.000 kroner ved en lille koncert –
- og/eller en klar henvisning til at x kroner af billettens samlede pris går til Danmarks Lungeforening.

Ofte er de to ting kombineret således, at den samlede minimumsgaranti altid gælder, og når billetsalget eller produktsalget overstiger minimumsbeløbet, tæller taxameteret videre pr. solgt enhed udover garantien.

5. Oplysning om tidspunkt for afregning til Danmarks Lungeforening. Afregning skal vedlægges et af arrangøren bekræftet og underskrevet regnskab, herunder dokumentation for antallet af udbudte og solgte billetter.

6. Såfremt arrangøren planlægger at benytte sponsorer i forbindelse med arrangementet bedes navnene herpå anført. (Sponsorer, som benyttes i tilknytning til arrangementer må ikke tilhøre eller være tilknyttet brancher mv., der kan skade Danmarks Lungeforenings omdømme.)

---

---

---

---

7. Ønsker arrangøren at benytte Danmarks Lungeforenings navn og/eller logo i forbindelse med omtale af arrangementet? ja \_\_\_\_ nej \_\_\_\_  
Hvis ja, ønskes beskrevet hvordan - vedlæg evt. kopi af annoncemateriale eller lign.

---

---

---

---

8. Danmarks Lungeforening skal forhåndsgodkende den konkrete anvendelse af foreningens navn og eller logo før omtale, annoncering mv. påbegyndes. Godkendelse sker ved skriftlig accept på kopi af dette skema, som tilbagesendes til arrangøren.

9. Evt. supplerende oplysninger

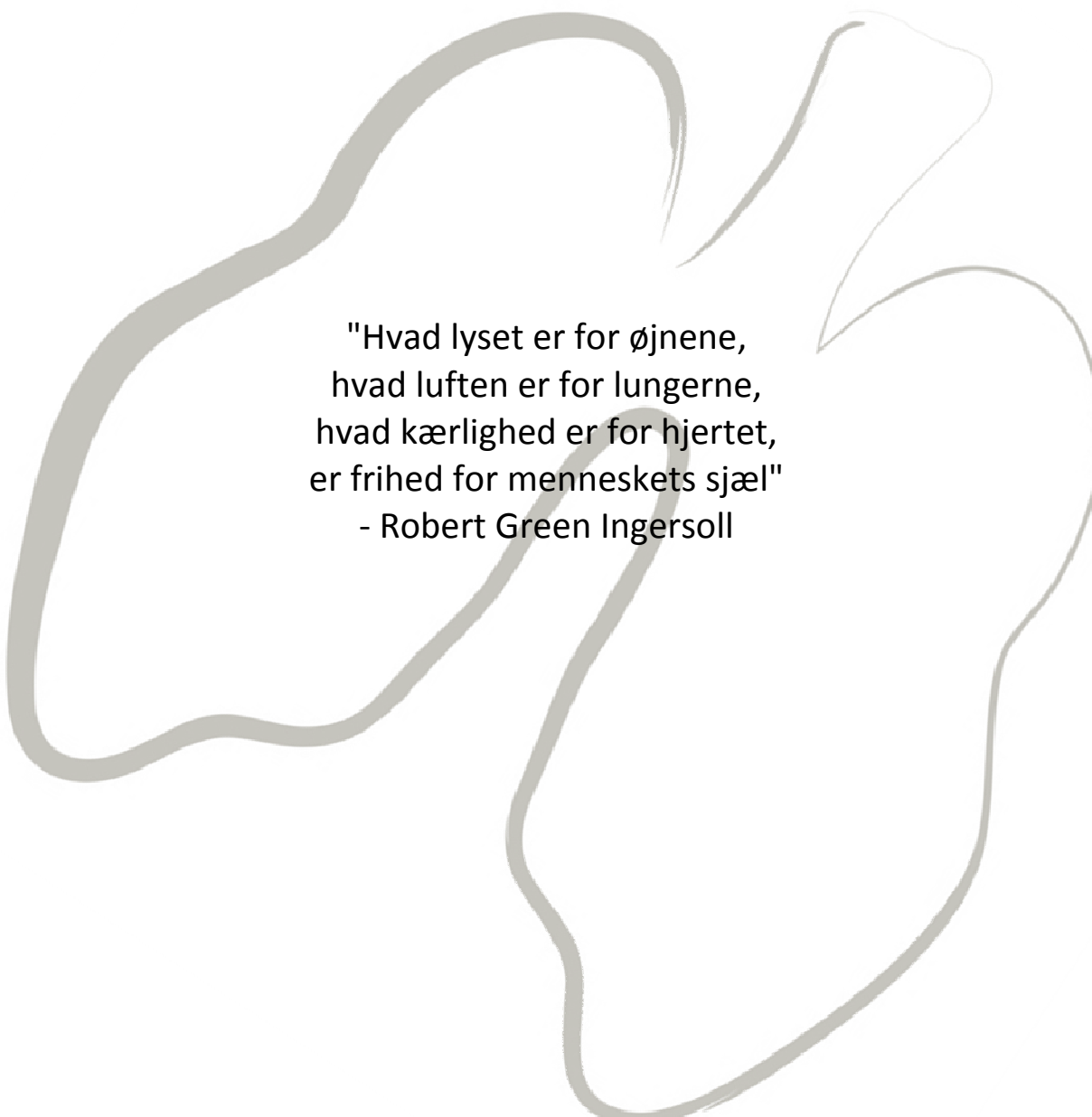
---

---

---

Dato \_\_\_\_\_ Arrangørens underskrift \_\_\_\_\_

Oplysningerne vil blive gennemgået af Danmarks Lungeforening, som kontakter arrangøren, såfremt skemaets oplysninger giver anledning til spørgsmål eller behov for uddybning.



"Hvad lyset er for øjnene,  
hvad luften er for lungerne,  
hvad kærlighed er for hjertet,  
er frihed for menneskets sjæl"  
- Robert Green Ingersoll