

Retningslinjer ved bevillinger til rejser fra Danmarks Lungeforenings Fond

Danmarks Lungeforenings Fond (herefter kaldet Fonden) har reserveret det bevilgede beløb til den bevilgede rejse/ophold, og når dette er foregået, skal nedenstående retningslinjer følges.

Rejsens mål:

Det i ansøgningen angivne tidsrum for rejsen skal overholdes. Skulle dette ikke være muligt, skal bevillingsmodtageren straks søge kontakt til Fonden.

- Senest 1 måned efter rejsens afslutning skal original rejsehjemmel indsendes til Lungeforeningen.
- Såfremt fonden ikke forudgående har godkendt en eventuel ændring af rejsens mål og indhold er Fonden berettiget til at kræve bevillingen tilbagebetalt.
- Accepteret abstract skal altid foreligge, såfremt der ydes støtte til deltagelse i kongres.

Rapportering

- Det er en forudsætning for bevillinger fra Fonden, at der senest 1 måned efter rejsens afslutning indsendes rapport. Rapporten skal med max. 300 ord beskrive, hvad bevillingen har betydet. Såfremt sekretariatet ikke har modtaget dette rettidigt, bortfalder bevillingen uden varsel.
- Offentligt materiale om projektet skal indeholde oplysning om, at Danmarks Lungeforening Fond har ydet støtte til rejsen.
- Navn på bevillingsmodtageren, oplysning om det bevilgede beløb samt til hvilket formål midlerne er bevilget, vil eventuelt blive offentliggjort i Lungeforenings tidsskrift Lungenyt for at delagtiggøre organisationens medlemmer i, hvortil fondens midler anvendes.

Regnskab

- Det er en forudsætning for bevillinger fra Fonden, at der omgående og senest 1 måned efter rejsens afslutning indsendes specificeret regnskab bilagt original dokumentation. Rejseafregningsskema kan downloades på www.lunge.dk under "Støtte til rejser for sundhedsfaglige".
- Regnskabet skal være underskrevet af ansøgeren / bevillingsmodtageren og af vedkommende, der har udarbejdet regnskabet.
- Såfremt sekretariatet ikke har modtaget dette rettidigt, bortfalder bevillingen uden varsel.

Lungeforeningen, juli 2020